

H. Reinhard AG

www.reinhard-ag.com

Wir sind ein innovatives, flexibles Unternehmen, tätig in der Zulieferindustrie für renommierte Schweizerfirmen. Wir stellen komplexe Einzelteile und Kleinserien aus verschiedenen Materialien her.

Aufgrund der bevorstehenden Pensionierung der jetzigen Stelleninhaberin suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine

Fachperson Finanzen und Personal 60-80% (m/w)

Sie suchen eine selbständige und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem technischen Umfeld und sind es gewohnt, die Geschäftsleitung in sämtlichen administrativen Belangen zu unterstützen. Sie haben eine kaufmännische Ausbildung und besitzen gegebenenfalls eine Weiterbildung zur Sachbearbeiterin Rechnungswesen.

Sind Sie bekannt für eine exakte und weitsichtige Arbeitsweise, haben ein hohes Verantwortungsbewusstsein sind belastbar und teamorientiert?

Dann haben wir für Sie eine spannende berufliche Herausforderung in einem jungen Team!

Als zahlenaffine Persönlichkeit führen Sie komplett selbständig die gesamte Buchhaltung inkl. Jahresabschluss (ERP Mechanik 3000) und erstellen mit der Geschäftsleitung das Budget fürs kommende Jahr. Sie sind es gewohnt, Kennzahlen-Reportings und Monatsabschlüsse zu erstellen und diese der Geschäftsleitung zu erläutern.

Als kommunikative und sozialkompetente Person haben Sie ein offenes Ohr für die Mitarbeiter. Sie stellen die Personaladministration sicher und sind das Bindeglied zu den Sozialversicherungen.

Als administrativer Allrounder kennen Sie sich mit den anfallenden Aufgaben in einem kleineren KMU bestens aus und können diese Aufgaben selbständig und speditiv ausführen. Dabei helfen Ihnen Ihre sehr guten Kenntnisse in den MS-Office-Programmen und MS-Windows. Als Systemadministrator sind Sie die Kontaktperson zu den externen Informatikstellen (Hard- und Software).

Für uns als ISO 9001 zertifiziertes Unternehmen stellen Sie die Prozesse in den Bereichen Finanzen, Personal und Administration sicher und unterstützen das Qualitätsmanagement in internen und externen Audits.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail oder Post und überzeugen Sie sich in einem persönlichen Gespräch von dieser Stelle.

Für diese Stelle werden Direktbewerbungen bevorzugt.

H. Reinhard AG

Gerda Chappuis
Brückenstrasse 2
4950 Huttwil
062 962 24 24

g.chappuis@reinhard-ag.com